

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 10 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACION DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>670 DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>CIRO ENOC BERNAL PEÑA</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>79.323.601 de Bogotá</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>02-MESES</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 11.600.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$4.060.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O23011605570000002076</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>10/12/2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	<u>09/02/2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>"APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO"</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 1-CLASIFICAR LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS POR VIGENCIA Y TIPOLOGÍAS: ESPACIO PÚBLICO, ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO LEY 232 DE 1995 Y RÉGIMEN DE OBRAS Y URBANISMO.	Hay 79 Expedientes activos De espacio público hay 73 expedientes vigentes De actividad económica hay 06 expedientes De los anteriores hay 03 expedientes de obras	https://lc.cx/0kiMmq
OBLIGACION 2-ANALIZAR JURÍDICAMENTE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS, EMITIR EL RESPECTIVO CONCEPTO DE ACUERDO CON LA REVISIÓN REALIZADA PARA ESTABLECER LA ACTUACIÓN JURÍDICA A SEGUIR CONFORME CON LA NATURALEZA DEL PROCESO QUE CORRESPONDA.	Hay 79 Expedientes activos De espacio público hay 73 expedientes vigentes De actividad económica hay 06 expedientes De los anteriores hay 3 expedientes de obras	https://lc.cx/0kiMmq
OBLIGACION 3-DETERMINAR DEL REPARTO ASIGNADO, LOS EXPEDIENTES QUE PUEDEN SER ARCHIVADOS A PARTIR DE LAS CAUSALES DE CADUCIDAD Y/O PRESCRIPCIÓN Y/O PÉRDIDA DE FUERZA DE EJECUTORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO.	Me fueron asignados 08 expedientes de los cuales De espacio público son 05 De Obras son 03 De espacio público 05 Expediente 002/2018 - se hizo borrador auto terminación de etapa probatoria, para las correcciones a los correos del Doctor Jorge Chávez, Dra. Alba Sarria Alba y después al doctor Hoyos Expediente 003/2012, Se hizo borrador de la resolución de pérdida de ejecutoria para corrección y se envió a los correos doctores: Alba Sarria y Jorge Chávez, también se reenvió al doctor Carlos Hoyos	https://lc.cx/0kiMmq

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Y de los demás expedientes se envió a los correos, de la Dra. Alba Sarria y Jorgue Chávez, los borradores de los oficios de impulso para su verificación y corrección de solicitud de órdenes de trabajo y concepto técnico.	
OBLIGACION 4-PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, CONFORME CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, QUE PERMITAN IMPULSAR EFECTIVAMENTE LOS EXPEDIENTES PROPENDIENDO POR UNA DECISIÓN DE FONDO Y/O SU OPORTUNA TERMINACIÓN O CIERRE Y PRESENTARLOS AL PROFESIONAL QUE CUMPLA CON EL ROL DE SUPERVISIÓN ESTRATÉGICA DE DEPURACIÓN E IMPULSO PROCESAL LOCAL PARA SU REVISIÓN.	<p>Me fueron asignados 08 expedientes de los cuales</p> <p>De espacio público son 05</p> <p>De Obras son 03</p> <p>De espacio público 05</p> <p>Expediente 002/2018 - se hizo borrador auto terminación de etapa probatoria, para las correcciones a los correos del Doctor Jorge Chávez, Dra. Alba Sarria Alba y después al doctor Hoyos</p> <p>Expediente 003/2012, Se hizo borrador de resolución pérdida de ejecutoria para corrección y se envió a los correos doctores: Alba Sarria y Jorge Chávez, también se reenvió al doctor Carlos Hoyos</p> <p>Y de los demás expedientes se envió a los correos, de la Dra. Alba Sarria y Jorgue Chávez los borradores de oficios de impulso para su verificación y corrección de solicitud de órdenes de trabajo y concepto técnico.</p>	<p>https://lc.cx/0kiMmq</p>
OBLIGACION 5-AJUSTAR LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS A PARTIR DE LAS OBSERVACIONES Y/O MODIFICACIONES SUGERIDAS POR EL PROFESIONAL QUE CUMPLA CON	Se realizó el ajuste solicitado por el Doctor Jorge Chávez de la resolución Expediente 003/2012- Si Actúa 3062 y del Auto de terminación de Etapa Probatoria Expediente 002/2018- Si Actúa 6165	<p>https://lc.cx/0kiMmq</p>

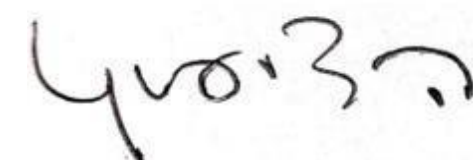
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
EL ROL DE SUPERVISIÓN ESTRATÉGICA DE DEPURACIÓN E IMPULSO PROCESAL LOCAL DE LA ALCALDÍA, O QUIEN ESTE DESIGNE.		
OBLIGACION 6 -PROYECTAR PARA FIRMA DEL ALCALDE LOCAL LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O CONCEPTO DIRIGIDAS A LAS INSTANCIAS DISTRITALES COMPETENTES Y REALIZAR SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO.	En el momento no cuento con usuario para Orfeo, correo institucional , por lo tanto no se han requerido	En el momento no cuento con usuario para Orfeo, correo institucional , por lo tanto no se han requerido
OBLIGACION 7 -REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS VISITAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y A LA OPORTUNA ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE INFORME.	Se ha realizado el borrador de 02 visitas técnicas expedientes 016/2018 y 021/2018. Para su respectiva verificación y correcciones	https://lc.cx/0kiMmq
OBLIGACION 8 -REVISAR, ANALIZAR Y PROYECTAR RESPUESTA OPORTUNA A LA TOTALIDAD DE LAS SOLICITUDES QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL ORFEO Y PRESENTARLOS AL PROFESIONAL QUE CUMPLA CON EL ROL DE SUPERVISIÓN ESTRATÉGICA DE DEPURACIÓN E IMPULSO PROCESAL LOCAL DE LA ALCALDÍA, PARA SU REVISIÓN.	En el momento no cuento con usuarios para Orfeo y correo institucional	En el momento no cuento con usuario para Orfeo, correo institucional , por lo tanto no se han requerido

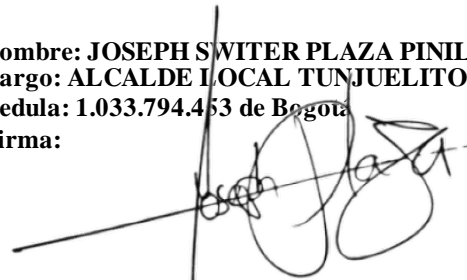

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION 9 -INCORPORAR AL EXPEDIENTE FÍSICO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y/O LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR CADA IMPULSO PROCESAL REALIZADO.	En el momento no he realizado actividades, para el cumplimiento de esta obligación	En el momento no he realizado actividades, para el cumplimiento de esta obligación
OBLIGACION 10 -APOYAR EN LOS TRÁMITES NECESARIOS A LA ALCALDÍA LOCAL PARA SURTIR EL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN PERSONAL Y MEDIANTE EDICTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DECISIONES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 1437 DE 2011.	En el momento no he proyectado actuaciones donde se tenga que surtir la Notificación	En el momento no he proyectado actuaciones donde se tenga que surtir la Notificación
OBLIGACION 11 -REGISTRAR CORRECTAMENTE EN EL APLICATIVO “SI ACTUA” LA ACTUACIÓN REALIZADA EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.	En el momento no cuento con los usuarios, respectivos para dar cumplimiento a esta obligación	En el momento no cuento con los usuarios, respectivos para dar cumplimiento a esta obligación
OBLIGACION 12 -ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CITADO O DESIGNADO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	Se asistió a la reunión prevista del área de gestión jurídica y Policiva, el día 07 de enero de 2025, en las instalaciones de la alcaldía, para tratar temas relacionados con el área, respecto de las metas para este año.	https://lc.cx/0kiMmq
OBLIGACION 13 -PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN	Se presenta la carpeta de evidencias del mes de diciembre con su correspondiente informe	https://lc.cx/0kiMmq

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS.		
OBLIGACION 14-ENTREGAR, MENSUALMENTE, EL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS SUSCRITOS QUE HAYA GENERADO EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	Se presenta la carpeta de evidencias del mes de diciembre con su correspondiente informe, en la cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del CPS 670-2024	https://lc.cx/0kiMmq
OBLIGACION 15-LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	Para este periodo no se asignaron actividades a ejecutar, respecto de esta obligación	Para este periodo no se asignaron actividades a ejecutar, respecto de esta obligación
INFORMACION ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	SURA	POSITIVA
		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
		PORVENIR
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Firma:  Nombre: CIRO ENOC BERNAL PEÑA Cédula: 79.323.601 BTA

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		<p> Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA Cargo: ALCALDE LOCAL TUNJUELITO Cedula: 1.033.794.453 de Bogotá Firma:  </p>
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
		<p>  Nombre: ALBA ASTRID SARRIA BARRAGAN Cedula: 65.497.767 Firma: </p>

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.